



## **La Communauté de communes Grand Orb 21 000 habitants recrute un Directeur des Services Techniques et du Pôle Déchets**

Cadre d'emplois des ingénieurs ou contractuel expérimenté.

**COLLECTIVITÉ** : Communauté de communes Grand Orb (Hérault) –.

### **Description de l'emploi :**

Placé sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous aurez en charge l'encadrement et l'animation des trois services qui composent la direction (Gestion des Déchets et Développement durable ; Collecte des déchets ; Infrastructures, bâtiments et moyens mutualisés), soit un effectifs de 45 agents.

### **Description des missions :**

- Vous apportez une aide à la décision des élus (faisabilité, estimation, avant - projet, programmation) pour la mise en œuvre des orientations communautaires dans le domaine technique, celui des déchets et du développement durable,
- Vous organiserez et optimiserez les procédures et l'activité de votre direction en lien avec les chefs de service (planification, suivi et contrôle),
- Vous êtes chargé(e) de la mise en œuvre et du suivi du projet de construction d'une nouvelle déchetterie, en lien avec le service urbanisme,
- Vous élaborez les cahiers des charges techniques pour la consultation des entreprises et des bureaux d'études, en lien avec le service des marchés publics,
- Vous recherchez et élaborez les dossiers de demandes de subvention en collaboration avec la DGS et la Directrice des finances,
- Vous participez à l'élaboration budgétaire et proposez une programmation pluri annuelle et suivez le Budget investissement,
- Vous organisez, animez, et assurez le suivi des commissions relevant de votre direction,
- Vous participez au CHSCT et à la mise en œuvre du document unique,
- Vous assurez et gérez les commissions de sécurité et la surveillance de toutes les installations recevant du public,
- Vous assurez le suivi de la politique d'hygiène et de sécurité au travail des agents.

**Profil :**

- Qualités managériales indispensables,
- Solide expérience dans un poste similaire,
- Connaissances en génie civil et en travaux de bâtiment,
- Connaissances en gestion et traitement des déchets,
- Maîtrise de la réglementation, des procédures administratives, des marchés publics etc.
- Capacité à réaliser des avant -projets d'aménagement (croquis, estimation financière...)
- Connaissances des normes de sécurité et accessibilité régissant les bâtiments publics (ERP...)
- Sens de l'organisation du travail en équipe et en autonomie, rigueur, qualités rédactionnelles, réactivité, disponibilité obligatoire
- Permis B exigé

**Temps de travail :**

Complet, 35h00 /semaine

**Condition statutaires :**

Rémunération statutaire + Régime Indemnitaire + COS34

**POUR REpondre A CETTE OFFRE**

Les candidatures (CV + lettre de motivation+ dernier arrêté de situation administrative) devront être adressées par mail à l'adresse suivante [recrutement@grandorb.fr](mailto:recrutement@grandorb.fr) le 21 avril au plus tard.