



Dossier de demande d'aide

Opération de modernisation des commerces en Grand Orb

Identité du demandeur

Nom du chef d'entreprise :

Prénom du chef d'entreprise :

Téléphone :

Email :

Données sur l'entreprise

Nom de la SCI (le cas échéant) :

Nom de l'entreprise :

Nom commercial (si différent) :

Adresse point de vente :

Activité principale :

Date de création :

Numéro de SIRET :

Code NAF :

Assujettie à la TVA : oui ☐ non ☐

Statut juridique :

EI ☐ EURL ☐ EURL ☐ SARL ☐ Autre ☐

Si autre, précisez :

Inscription à la Chambre de métiers et de l'artisanat ☐

Inscription à la Chambre de commerce et d'industrie ☐

Aides publiques obtenues au cours des trois dernières années fiscales :

.....
.....

Données sur l'activité

Surface commerciale exploitée en m² :

Nombre de salariés :

Descriptif de l'activité et du projet de modernisation :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jours et horaires d'ouverture :

.....
.....
.....
.....

Détail des travaux prévus et plan de financement

DESCRIPTION TRAVAUX ET INVESTISSEMENTS	MONTANT INVESTIS. HT	CALENDRIER RÉALISATION (dates début-fin)	RESSOURCES FINANCIERES
.....	 TOTAL HT :		<i>Autofinancement</i> Montant : <i>Emprunt</i> Montant : Organisme : Durée :

Prestaires / fournisseurs choisis pour les travaux et investissements :

.....
.....
.....
.....

Je soussigné(e) m'engage à respecter le règlement de l'opération de modernisation des commerces en Grand Orb.

Le à

Signature du demandeur

Pièces à fournir pour la sélection du dossier

- ☐ Dossier de demande d'aide complété et signé
- ☐ Extrait Kbis de moins de 3 mois ou inscription au Registre du Commerce et des Sociétés ou Répertoire des Métiers
- ☐ Photocopie recto-verso de la pièce d'identité du représentant légal
- ☐ Le bail de location ou l'attestation de propriété
- ☐ *Si bail de location*, une autorisation du propriétaire pour la réalisation des travaux
- ☐ Dernier bilan d'activité ou bilan prévisionnel
- ☐ Attestation de régularité fiscale à jour, à demander auprès des impôts
- ☐ Attestation de régularité sociale ou attestation de vigilance à jour, à demander auprès de l'URSSAF
- ☐ Relevé d'Identité Bancaire (RIB)

- ☐ *Pour tous projets de travaux, devanture et/ou d'enseigne*, autorisation(s) au titre du droit de l'urbanisme (informations sur vos obligations auprès du service Economie de Grand Orb)

- ☐ Photos avant travaux de l'aménagement intérieur et/ou de la vitrine selon le projet
- ☐ Mise en situation de la rénovation/aménagement (plan ou 3D)
- ☐ Le(s) devis descriptif(s) estimatif(s) détaillé(s), expliquant avec précision la nature de l'investissement ou la nature des travaux, les surfaces traitées, les techniques choisies, le choix des matériaux, les références des teintes, etc.
- ☐ En cas de projet porté par une SCI au profit du commerce : extrait Kbis de la SCI et attestation sur l'honneur que l'aide a pour objet de financer l'investissement prévu pour le commerce (modèle sur demande auprès du service Economie de Grand Orb)

Lors de l'instruction du dossier, des pièces complémentaires pourront vous être demandées.

Le demandeur sera notifié de la réception de dossier complet par courrier recommandé avec accusé de réception. Les dépenses ne doivent pas être engagées avant la réception de cet accusé de réception.

Pour toutes précisions concernant les pièces exigées, vous pouvez contacter Joséphine Granier, responsable du développement économique à la Communauté de communes Grand Orb. 04 67 23 54 08 | josephine.granier@grandorb.fr