

CULTURE, PATRIMOINE, SPORT ET CADRE DE VIE

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2022

1^{ère} DEMANDE

RENOUVELLEMENT

NOM DE L'ASSOCIATION :

Intitulé exact de la Manifestation :

Lieu :

Date prévue pour la Manifestation :

Remise des prix : OUI prévue à (lieu)

 NON leàh.....

Cadre réservé à la Communauté de Communes Grand Orb	
<u>Dossier complet reçu le</u> :	Aide financière <input type="checkbox"/> Montant demandé :€ Aide matérielle don <input type="checkbox"/> prêt <input type="checkbox"/>
<u>Manifestation organisée le</u> :	
<u>Activité</u> :	
Challenge-tournoi <input type="checkbox"/>	Pleine nature <input type="checkbox"/> Festivités <input type="checkbox"/> Manifestation culturelle <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/>

Pour tout renseignement :

Communauté de Communes Grand Orb
6, ter rue René Cassin 34600 BEDARIEUX

Tél : 04 67 23 78 03- Courriel : associations@grandorb.fr

FICHE DE RENSEIGNEMENT

- **Identification de l'association :**

Nom •

Représentée par (Nom, Prénom, en qualité de) •

Adresse de correspondance •

Numéro SIRET •

Date de création •

- **Composition du bureau :**

	Président(e)	Secrétaire	Trésorier (e)
Prénom / Nom			
Adresse			
Code postal / Ville			
Téléphone			
Courriel			

- **Personne en charge du dossier :**

Nom • Prénom •

Fonction au sein de l'association •

Téléphone • Courriel •

- **Autres renseignements :**

Nombre d'adhérents •

Nombre de bénévoles mobilisés pour la manifestation •

Nombre de manifestations grand public organisées chaque année •

PRÉSENTATION DE L'ACTION

Ces informations ont pour but de présenter les objectifs de la manifestation, les moyens mis en œuvre pour les atteindre et le rayonnement de l'action sur et au-delà du territoire Grand Orb.

- Rappel de l'intitulé de la manifestation
- Rappel de la date prévue
- Déroulement de la manifestation : organisation et objectifs

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Le public visé (profil, nombre, provenance, présence et nombre de spectateurs...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- La valorisation du territoire Grand Orb

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

▪ Impact économique et touristique

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

▪ Votre démarche éco-responsable (gestion des déchets, utilisation de matériel réutilisable, communication dématérialisée, alimentation locale, mode de déplacement, sensibilisation..)

.....
.....
.....
.....
.....

Votre référent développement durable Nom Tel.....

NB : le service Grand Orb Environnement peut vous accompagner dans cette démarche. Contact 04 67 23 76 66

▪ Communication mise en œuvre (affiches, article de presse, passages à la radio....)

.....
.....
.....

Votre référent communication Nom Tel.....

NB : votre partenariat avec la CC Grand Orb doit apparaître sur chacun de vos supports de communication. Notre service Communication Grand Orb doit impérativement être contacté dans cette démarche. Contact 04 67 23 78 03
IMPORTANT : Une banderole Grand Orb est à votre disposition à la Mairie de votre commune.

▪ Autres soutiens demandés (partenaires publics ou privés)

Partenaire : montant demandé :€ ou dons

Partenaire : montant demandé :€ ou dons

Partenaire : montant demandé :€ ou dons

Partenaire : montant demandé :€ ou dons

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

CHARGES	Montan	PRODUITS	Montant
60 – Achats		70– Produits activités	
Fournitures et petit équipement, d'entretien et administratives		Recettes de l'activité	
61 – Services extérieurs		74 – subventions d'exploitation	
Entretien et réparation		Subvention Commune	
Assurances		Subvention Département	
Documentation		Subvention Région	
62– Autres services extérieurs		Autres (à détailler)	
Publicités — Publications		74 – autres produits de gestion courante	
Déplacements		Sponsors	
Missions réceptions		Dons reçus	
Frais postaux et télécommunications			
Rémunérations intermédiaires — Honoraires		Subvention GRAND ORB	
64– Frais de personnel			
Charges s/salaires			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86– Contributions Volontaires en nature		87– Contributions Volontaires en nature	
Mise à disposition de biens		Personnes bénévoles	
Personnes bénévoles		Prestations en nature	

Je reconnais à avoir pris connaissance du règlement d'attribution des subventions communautaires aux associations, et m'engage à le respecter.

Nom et qualité du signataire:

Signature:
(précédée de la mention "lu et approuvé")

Date:

Rappels

Article 8 : (.....) Le montant de la subvention est non révisable à la hausse, même si la dépense réalisée dépasse le coût prévisionnel de l'opération. Si la dépense n'atteint pas le coût prévisionnel de l'action, la subvention est versée au prorata du montant des dépenses effectivement justifiées (.....)

Article 10 :

- Subvention inférieure ou égale à 1000€ : versement en une seule fois dès notification de l'attribution
- Subvention supérieure à 1000€ :
 - ✓ versement de 50% dès la notification de l'attribution
 - ✓ versement du solde (Septembre/Octobre) après réception des pièces justificatives (factures)

PAGE RESERVEE A L'ORGANISATION DES MANIFESTATIONS SPORTIVES

Le soutien aux associations sportives porté par la Communauté de Communes Grand Orb évolue, afin que cet accompagnement vous aide au mieux dans l'organisation et la réalisation de votre manifestation. (1)

Don de matériel (2)

Coupes, médailles

Prêt de matériel (3)

Jalons de balisage réutilisables

(1) Accompagnement réservé aux dossiers déposés auprès du service Vie Associative et Sports.
Les projets culturels ne sont pas concernés.
Possibilité de cumuler les aides (financière + don + prêt)

(2) Valeur des dons 150€ (soit 150 médailles ou 10 coupes).
Don dans la limite des stocks disponibles – panachage possible

(3) Le prêt de matériel fera l'objet d'un décompte au moment du prêt et lors de la restitution.
Il est demandé à chaque organisateur de tout mettre en œuvre afin de limiter la disparition (perte, vol) des balises.
Nous vous demandons ainsi de baliser le plus tard possible, surtout les zones urbaines.

TRAITEMENT DE LA DEMANDE

1. Pour être étudiée, votre demande de soutien devra impérativement être transmise au service Vie Associative et Sports (mail, courrier, remise en main propre) :
 - au plus tard le 31 Mars de l'année en cours
 - au plus tard 15 jours avant la date prévue pour les manifestations se déroulant au cours du 1^{er} trimestre de l'année en cours.
2. Propositions des élus de la commission, et délibérations en Conseil Communautaire (Mai/Juin).
3. Envoi d'une notification pour prendre connaissance de la décision rendue (Juin/Juillet).

DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES À JOINDRE

Si vous avez bénéficié en 2021 d'une aide financière de la CC Grand Orb :

- Le bilan moral et financier de la manifestation 2021 (sauf si déjà transmis)
- Les articles de presse de l'édition 2021
- Les supports de communication mis en œuvre en 2021

S'il s'agit d'une première demande :

- Les statuts de l'association
- Le plus récent rapport d'activité approuvé
- Le règlement d'attribution des subventions communautaires aux associations signé

Pour le paiement effectif :

- Un relevé d'identité bancaire ou postal avec le code IBAN obligatoire de l'association.
- Le numéro S.I.R.E.T de l'association.

Pour information :

Le projet associatif :

Mentionne l'objet même, la finalité de l'association (statuts).

Le projet social :

Découle du projet associatif. Il s'adresse aux usagers et appartient à ceux-ci. Il ne peut se formuler sans leur participation, et vise à prendre en compte les usagers et leur environnement : quartier ou territoire avec son histoire spécifique, ses dimensions économiques, sociales et culturelles. Le projet éducatif formule les principes collectifs à mettre en œuvre pour permettre la prise en charge des enfants. Il prend en compte la dimension de participation des parents, les modalités de partenariat parents - professionnels, les rôles, missions et tâches de chacun.

Objet statutaire :

L'objet de l'association est l'activité pour laquelle l'association a été constituée. C'est la cause de l'engagement des fondateurs et des adhérents, en d'autres termes les motifs ayant incité ces derniers à constituer une association ou à y adhérer.

La rédaction de l'objet de l'association est d'importance car elle détermine la capacité juridique de l'association à agir. C'est le principe de spécialité.

L'association ne peut valablement agir que dans les limites de son objet social : tous les actes accomplis pour le compte de l'association par son représentant et qui ne rentreraient pas dans son objet social ou qui ne favoriseraient pas sa réalisation peuvent être déclarés nuls. Encore faut-il que cette nullité soit invoquée...

C'est la raison pour laquelle il convient d'apporter une très grande attention à la définition de l'objet statutaire.