



**La Communauté de communes Grand Orb 21 000 habitants
recrute
un Responsable du service Déchets**

Cadre d'emplois des ingénieurs ou des techniciens ou contractuel expérimenté.

COLLECTIVITÉ : Communauté de communes Grand Orb (Hérault)

Description de l'emploi :

Placé sous l'autorité de la Directrice Adjointe en charge de Grand Orb Environnement, vous aurez en charge l'encadrement et l'animation du service de Gestion et de Collecte des déchets, et du Développement durable, soit un effectif de 40 agents. Vous contribuerez à l'élaboration et au suivi des projets et opérations de traitement des déchets ainsi qu'au développement de nouvelles filières.

Description des missions :

- Vous apportez une aide à la décision (faisabilité, estimation, avant -projet, programmation) pour la mise en œuvre des orientations communautaires dans le domaine technique, celui des déchets et du développement durable,
- Vous organiserez et optimiserez les procédures et l'activité de votre direction en lien avec les chefs de service (planification, suivi et contrôle),
-
- Vous élaborez les cahiers des charges techniques pour la consultation des entreprises et des bureaux d'études, en lien avec le service des marchés publics,
- Vous assurez le suivi de la facturation du traitement des déchets dans le cadre réglementaire des marchés publics,
- Vous proposez le développement de nouvelles filières de collecte, valorisation, recyclage, réutilisation des déchets en lien avec la croissance de la filière déchets,
- Vous participez à l'élaboration budgétaire et suivez le Budget investissement du service de collecte des déchets,

- Vous participez à l'élaboration d'une programmation pluriannuelle d'investissements du service collecte des déchets.
- Vous recherchez et élaborez les dossiers de demandes de subvention sur les projets en cours : développement durable, déchèterie... en collaboration avec la responsable du pôle et la Directrice des finances,
- Vous participez à la mise en œuvre et du suivi du projet de construction d'une nouvelle déchetterie, en lien avec le service urbanisme.

Profil :

- Qualités managériales indispensables,
- Solide expérience dans un poste similaire,
- Connaissances en gestion et traitement des déchets,
- Maîtrise de la réglementation, des procédures administratives, des marchés publics etc.
- Capacité à réaliser des avant-projets d'aménagement (croquis, estimation financière...)
- Sens de l'organisation du travail en équipe et en autonomie, rigueur, qualités rédactionnelles, réactivité, disponibilité obligatoire
- Permis B exigé

Temps de travail :

Complet, 35h00 /semaine

Conditions statutaires :

Rémunération statutaire + Régime Indemnitaire + COS34

POUR REPONDRE A CETTE OFFRE

Les candidatures (CV + lettre de motivation+ dernier arrêté de situation administrative) devront être adressées par mail à l'adresse suivante recrutement@grandorb.fr le 21 février au plus tard.